

Výpůjční řád hudebního archivu Konzervatoře Brno

1. Uživatelem hudebního archivu se může stát:

každý žák (student), zaměstnanec školy a zájemce z jiné kulturní instituce (dále jen uživatel) na základě vystavení legitimace hudebního archivu a složení zálohy (depozitu) 500 Kč. Po splnění všech závazků vůči hudebnímu archivu školy bude záloha na žádost, která však musí být podána před ukončením studia, vrácena.

- prezenční výpůjčky celého fondu archivu

- absenční výpůjčky knih a notového materiálu (s výjimkou orchestrálních partů, opisů a cenných tiskovin).

Audiovizuální dokumenty jsou půjčovány pouze pedagogům školy.

- rešeršní a informační služby

- kopírování a vyvazování (kopie A4, A4 oboustranná, A3, A3 oboustranná, kroužková vazba)

3. Uživatel má právo užívat prostory archivu ve výpůjční době. Mimo výpůjční hodiny je možné zadat žádost o vyhledání materiálů do následné výpůjční doby prostřednictvím schránky umístěné vedle dveří archivu.

4. Uživatel si může absenčně vypůjčit nejvýše 10 svazků, krátkodobě je možné po dohodě s knihovníkem tento limit zvýšit. Výpůjční lhůtu materiálů lze prodloužit o další měsíc (nejvíce 2x), pokud si je nevyžádá jiný čtenář.

Na konci školního roku je uživatel povinen vrátit všechny vypůjčené materiály. Materiál k nastudování přes letní prázdniny je nutné si znovu vypůjčit.

5 Výpůjční lhůta knih je stanovena **na 1 měsíc**, u notových materiálů na **5 měsíců**. Audiovizuální dokumenty se půjčují na **1 týden**.

Pro externí uživatele platí zkrácená výpůjční lhůta: knihy - 14 dní, notové materiály - 1 měsíc

6. Archiv si vyhrazuje právo vyžádat si od uživatele v odůvodněných případech (bezplatně) půjčený dokument před uplynutím výpůjční lhůty.

7. Evidence výpůjček je vedena v kartotéce uživatelů, na uplynutí výpůjční lhůty bude uživatel upozorněn prostřednictvím vývěsky umístěné u vchodu do archivu. Uživateli je zakázáno půjčovat dokumenty z archivu dalším osobám.

8. Uživatel je povinen:

- dodržovat ustanovení výpůjčního řádu

- zacházet s vypůjčenými materiály šetrně a chránit je před poškozením nebo ztrátou

- vracet vypůjčené materiály v takovém stavu, v jakém je převzal

- za neodůvodněné pozdní vrácení vypůjčených materiálů uhradit stanovený poplatek

- oznámit v archivu každou změnu v identifikačních údajích (jméno, ukončení studia)

- chovat se v prostorách archivu dle pokynů správce archivu

9. Uživatel - žák, který se rozhodl zanechat či přerušit vzdělávání, je povinen veškeré vypůjčené věci z majetku ve správě školy vrátit nejpozději v den předcházející termínu zanechání či přerušování vzdělávání.

Absolventi a maturanti, kteří nepokračují již ve studiu, musí tuto povinnost splnit do 15. května příslušného školního roku.

10. Uživatel vyjadřuje svým čitelným podpisem na výpůjčním lístku souhlas s podmínkami stanovenými výpůjčním řádem hudebního archivu Konzervatoře Brno.

11. Za ztrátu nebo závažné znehodnocení půjčeného dokumentu má archiv právo požadovat:

- stejný dokument

- jiný dokument, který uživateli určí knihovník

- peněžitou náhradu ve výši odpovídající nákladům na získání náhradního dokumentu

V případě, že nebudou dodrženy výše stanovené podmínky, může ředitel školy uživateli dočasně zrušit bezplatný přístup k materiálům archivu, případně požadavky školy vymáhat soudní cestou.

Výpůjční řád platí od 1. 9. 2019

Mg A. Pavel Maňásek
ředitele školy

MgA. Pavel Novotný
vedoucího archivu